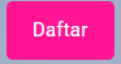
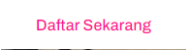
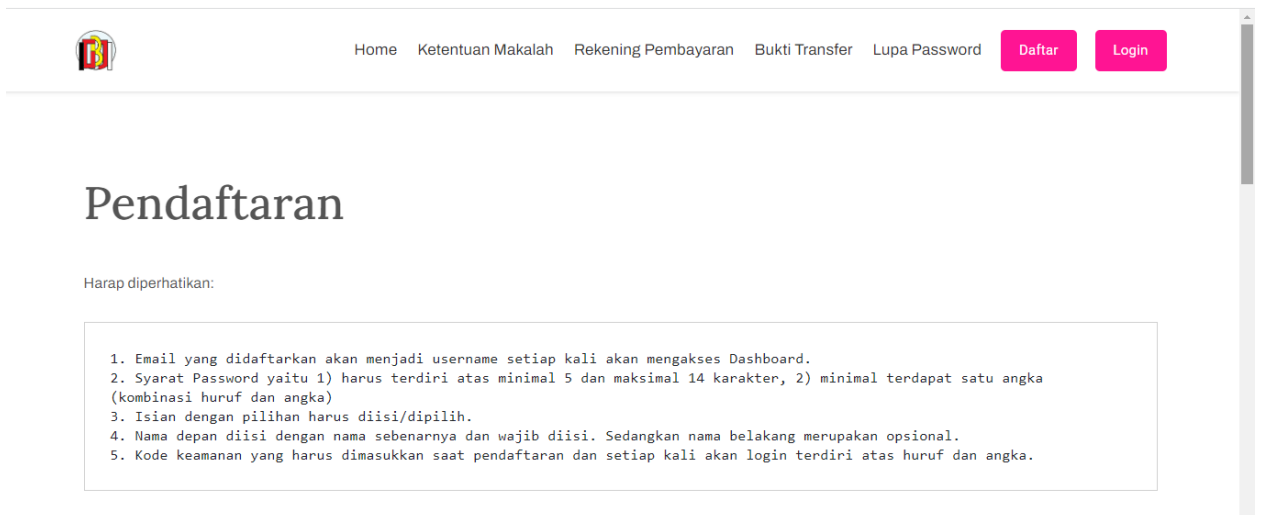




Petunjuk untuk mengunggah Abstrak

1. Silakan klik di beranda situs web tombol  di laman <https://tagung.igbjj.org/2023/>, yang berada di sebelah kanan atas.



2. Atau dengan menggunakan tombol  yang berada tepat di atas waktu mundur menjelang acara.
3. Anda akan dibawa ke tautan pendaftaran..



4. Silakan klik pada opsi .
5. Setelah mengklik  Anda akan diminta untuk memasukkan *username*, *password*, dan kode keamanan seperti gambar berikut ini.

Silakan masuk untuk mengakses menu Dashboard

Daftar [Lupa password](#) [Klik untuk mengatur ulang password!](#)

Masukkan kode keamanan (wajib)

 Ingat saya

Tidak punya akun? [Buat akun baru](#)

- Silakan masukkan nama pengguna (alamat email Anda) dan kata sandi yang dibuat saat pendaftaran.
- Tulis kode keamanan yang otomatis diberikan oleh sistem (tanda merah).

Masukkan kode keamanan (wajib)

- Jika anda ingin menyimpan nama pengguna dan kata kunci anda, centang kota di bawah..

 Ingat saya

[Login](#)

Ingat saya

9. Lalu anda klik tombol [Login](#).

10. Jika anda berhasil login, di layar akan terlihat seperti gambar berikut.

The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu at the top containing links for Home, Ketentuan Makalah, Rekening Pembayaran, Bukti Transfer, and Lupa Password. There are also buttons for 'Daftar' and 'Login'. The main heading is 'Dashboard' and the user is greeted with 'Selamat datang kembali, Nur'aeni'. A sidebar on the right contains links for 'Dashboard', 'Profil saya', and 'Keluar'. The main content area features a button '+ Klik Untuk Memasukkan Abstrak' and a table titled 'Abstrak Saya'. The table has columns for ID, TITLE, STATUS, PREFERENCE, SUBMIT DATE, and ACTION, and a message stating 'You have NOT submitted any abstracts.'

11. Pengunggahan file abstrak dapat dilakukan melalui tombol [+ Klik Untuk Memasukkan Abstrak](#)

12. Lalu anda akan diminta untuk mengisi data seperti yang terlihat di gambar berikut.

Dashboard

Selamat datang kembali, Nur'aeni

[Dashboard](#)
[Profil saya](#)
[Keluar](#)

Klik Untuk Memasukkan Abstrak

Informasi Abstrak

Masukkan Judul

Paragraph **B** *I* Visual | Text

Ketik abstrak Anda di sini.

Informasi Acara

Acara Kongres IGBJI VI Tahun 2023

Topik

Pilih Topik

Informasi Penulis (Klik tanda + untuk menambah)

Nama Penulis

Email Penulis

Afiliasi Penulis (institusi)

Informasi Presenter (Klik tanda + untuk menambah)

Nama Presenter

Email Presenter

Preferensi Presenter (Pilih Sesi Paralel)

Select Preference

Di bagian ini anda harus mengisi semua data yang diperlukan seperti informasi tentang abstrak, data kegiatan, informasi penuls dan informasi penyaji.

Informasi Acara

Acara Kongres IGBJI VI Tahun 2023

Topik

Pilih Topik ▲



Pilih Topik

Bahasa dan Budaya (Sprache und Kultur)

Metode & Media Pembelajaran (Methoden & Medien im Unterricht)

Ragam Kompetensi Berbahasa ▼

16. Berikutnya adalah "Informasi Penulis". Ini berisi informasi tentang penulis .



Informasi Penulis (Klik tanda + untuk menambah)  

Nama Penulis

Email Penulis

Afiliasi Penulis (institusi)


17. Silakan masukkan nama penulis pertama, alamat email, dan institusi seperti pada contoh berikut di bidang yang disediakan.


Informasi Penulis (Klik tanda + untuk menambah)  

Nama Penulis



Email Penulis

Afiliasi Penulis (institusi)

18. Jika ada lebih dari satu penulis, Anda dapat mengklik  untuk menambahkan informasi.

19. Jika ada terlalu banyak kolom penulis, Anda dapat menghapus kolom dengan mengklik .

20. Topik entri selanjutnya adalah "Informasi presenter" berupa kolom pada pembicara yang berbicara pada IGBJI Tagung 2023



Informasi Presenter (Klik tanda + untuk menambah)  

Nama Presenter

Email Presenter

Preferensi Presenter (Pilih Sesi Paralel)

21. Silakan masukkan nama dan alamat e-mail seperti pada contoh berikut.

Informasi Presenter (Klik tanda + untuk menambah)

Nama Presenter

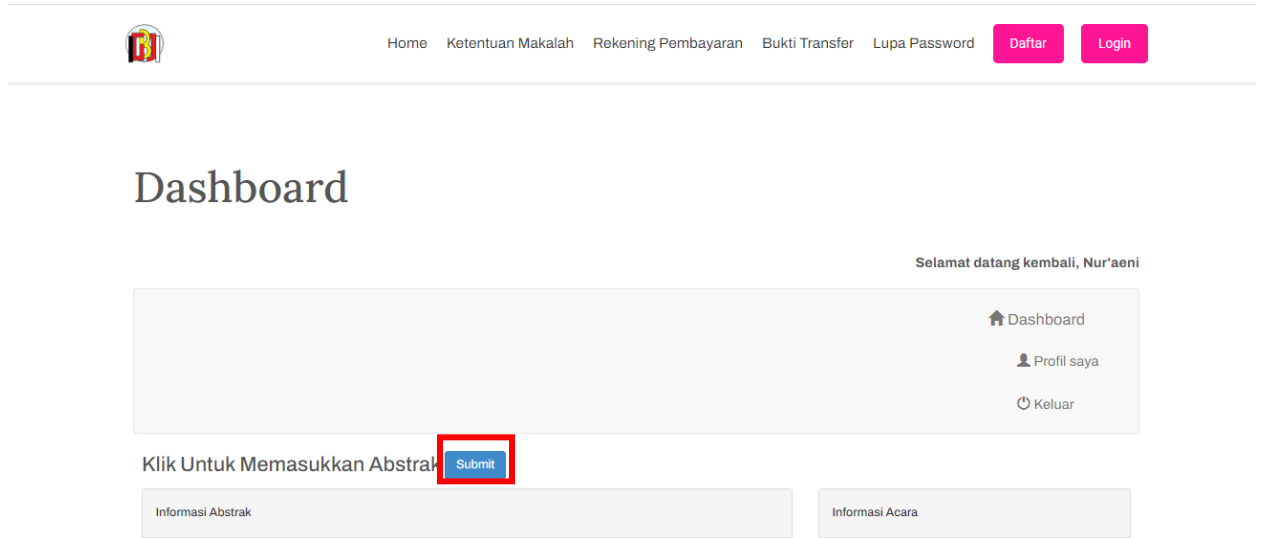
Email Presenter

Preferensi Presenter (Pilih Sesi Paralel)

22. Kolom "Preferensi Presenter" mengacu pada bentuk presentasi yang diinginkan oleh penyaji. Silakan pilih salah satu opsi, yaitu Sesi Paralel

Preferensi Presenter (Pilih Sesi Paralel)

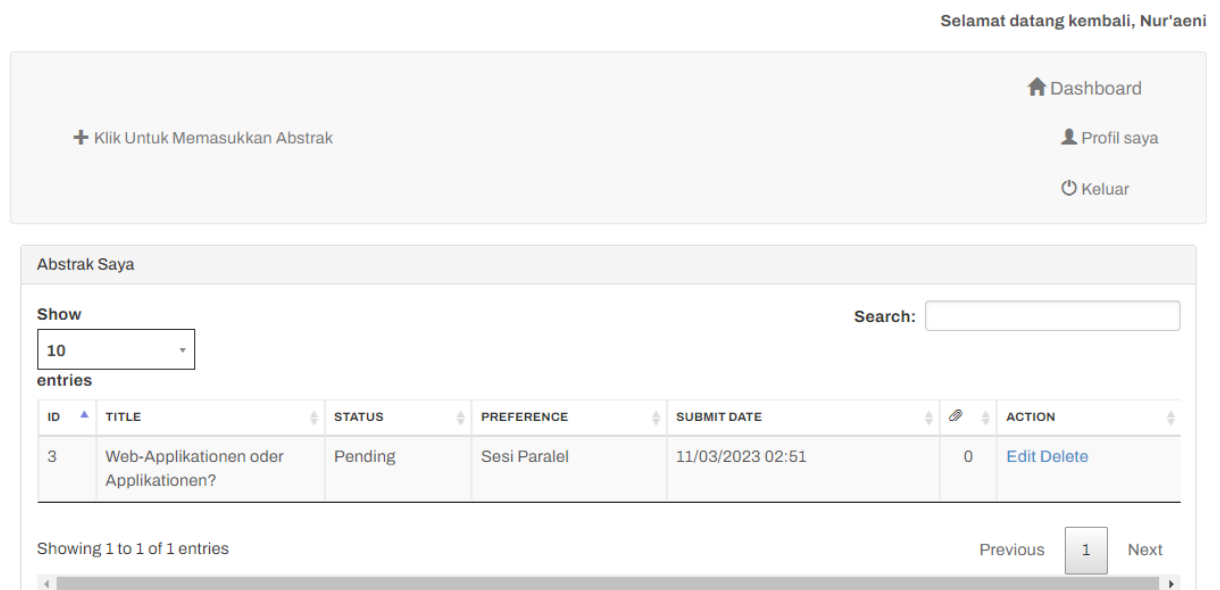
23. Setelah semua kolom diisi, silakan klik posisi teratas di sebelah "Abstrak Baru" (lihat kotak merah pada gambar)



The screenshot shows a dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for Home, Ketentuan Makalah, Rekening Pembayaran, Bukti Transfer, Lupa Password, and buttons for Daftar and Login. Below the navigation bar, the word "Dashboard" is displayed in a large font. To the right, a greeting says "Selamat datang kembali, Nur'aeni". A sidebar on the right contains links for Dashboard, Profil saya, and Keluar. The main content area features a large button labeled "Klik Untuk Memasukkan Abstrak" with a red box around the "Submit" text. Below this are two smaller buttons: "Informasi Abstrak" and "Informasi Acara".

24. Harap tunggu hingga penyimpanan data berhasil dan gambar seperti berikut ini muncul.

Dashboard



The screenshot shows the dashboard after a successful submission. The greeting "Selamat datang kembali, Nur'aeni" is present. The sidebar remains the same. The main content area now displays a table titled "Abstrak Saya". Above the table, there is a "Show" dropdown menu set to "10" and a "Search:" input field. The table has the following data:

| ID | TITLE | STATUS | PREFERENCE | SUBMIT DATE | | ACTION |
|----|---------------------------------------|---------|--------------|------------------|---|-------------|
| 3 | Web-Applikationen oder Applikationen? | Pending | Sesi Paralel | 11/03/2023 02:51 | 0 | Edit Delete |

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom right, there are navigation controls: "Previous", a button with "1", and "Next".

25. Jika data telah disimpan dan Anda masih ingin mengedit atau mengubah data, silakan klik opsi "Action" di tabel "Abstrak Saya" (lihat tanda merah pada gambar)

Abstrak Saya

Show Search:

10

entries

| ID | TITLE | STATUS | PREFERENCE | SUBMIT DATE | | ACTION |
|----|---------------------------------------|---------|--------------|------------------|---|---|
| 3 | Web-Applikationen oder Applikationen? | Pending | Sesi Paralel | 11/03/2023 02:51 | 0 | Edit Delete |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

26. Informasi dari abstrak Anda akan dikirim langsung dari panitia ke email Anda selain pengumuman di situs web.

Pertanyaan lebih lanjut dapat diajukan kepada kami (narahubung) melalui pesan WhatsApp. Terima kasih atas perhatiannya.